



COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 722 DEL 29/11/2019

Settore: SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

Unità Proponente: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E UFFICIO CASA

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO INCARICO
 COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PRESSO IL
 COMUNE DI CASOLE D'ELSA DEL DIPENDENTE DOTT. MARIO
 GAMBERUCCI.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dato atto che la sottoscritta, in forza della Convenzione sottoscritta fra i Comuni di Poggibonsi (capofila) e di San Gimignano per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale, è stata nominata Segretario Comunale di questo Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

Premesso che, con nota pervenuta in data 28.11.2019, il Comune di Casole d'Elsa ha chiesto a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001, l'autorizzazione per la nomina del dott. Mario Gamberucci, Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Farmacia e Mobilità, in qualità di componente della commissione giudicatrice della selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale ex art. 110 comma 1 Dlgs. 267/2000;

Visto l'articolo 3, della L. 56/2019:

- comma 12, in base al quale, gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa;
- comma 14, che recita "[...], la disciplina di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica ai compensi dovuti al personale

dirigenziale per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego;

Visto inoltre l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che la suddetta prestazione avrà luogo senza oneri a carico di questo Comune e che verrà retribuita direttamente al dott. Mario Gamberucci dal Comune di Casole d'Elsa;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni,:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente;

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Ritenuto pertanto che nulla osti all'autorizzazione;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. 218 del 27.12.2011;

DETERMINA

1. di autorizzare il dott. Mario Gamberucci, Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Farmacia e Mobilità, a svolgere, presso il Comune di Casole d'Elsa, un incarico in qualità di componente della commissione giudicatrice della selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale ex art. 110 comma 1 Dlgs. 267/2000;

2. di dare atto che, in relazione allo svolgimento dell'incarico per il quale è richiesta l'autorizzazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

3. di trasmettere copia del presente atto, oltre che al dipendente, al Comune di Casole d'Elsa, nonché al Servizio Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni (art. 53 commi 12-13 Dlgs. 165/2001 e s.m.i.);

4. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COPPOLA ELEONORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)